

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

Согласовано:
Ст. медсестра
Маркарян Н.М.
«30» «августа» 2024 г.



План работы Совета по питанию
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания Совета по питанию			
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь 2024 г.	Заведующий ГБДОУ Герчик Л.В.
2	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.	2 раза в месяц	Ст. медсестра Маркарян Н.М.
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Заведующий ГБДОУ Ст. медсестра
4	Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль за выполнением договоров поставки, исполнением бюджета)	ежемесячно	Заведующий ГБДОУ Герчик Л.В.
5	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтером по питанию ГУ ЦБ	ежеквартально	Заведующий ГБДОУ Герчик Л.В.
6	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	ежедневно	Ст. медсестра Маркарян Н.М.
7	Организация питания в группах ГБДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Ст. медсестра Маркарян Н.М. Зам зав Меркушева О.Н.
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	Ст. медсестра Маркарян Н.М.
9	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	Заведующий ГБДОУ Герчик Л.В. Ст. медсестра Маркарян Н.М.
10	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Заведующий ГБДОУ Герчик Л.В. Ст. медсестра Маркарян Н.М.
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания			
1	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	Заведующий ГБДОУ Герчик Л.В. Кладовщик Казанцева И.С. Ст. медсестра Маркарян Н.М.
2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	еженедельно	Кладовщик Казанцева И.С.
3	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Заведующий ГБДОУ Герчик Л.В. Кладовщик Казанцева И.С.

<i>№ п/п</i>	<i>Направления работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Сотрудничество с родителями воспитанников			
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Совет по питанию
2	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Совет по питанию